

VERBALE ASSEMBLEA SINDACALE RSU

Addì 23 del mese di Gennaio dell' Anno 2014, ore 12,00, nell'Aula Magna dell'IIS "Ettore Majorana" di Rossano in via Nestore Mazzei, si è tenuta la preventivata Assemblea Sindacale tra la RSU della Scuola e il Personale.

Sono presenti 29 dipendenti del personale ATA e la RSU composta dal Prof. Alfonso Costanza, l'A.T. Vincenzo Scalercio e l'A.A. Liliana Mele.

All'ordine del giorno:

1) Proposta conclusiva DS Contrattazione integrativa di istituto.

La RSU in apertura di seduta rivolge i saluti doverosi ai presenti invitandoli a trovare i motivi in grado di unificare la loro azione di rappresentanza che deve mirare sempre al bene comune.

Successivamente, la RSU sottolinea *alcuni principi* che hanno caratterizzato la sua opera durante la fase della Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il primo di questi principi: l'incentivazione dovrà essere effettuata nel rispetto della produttività e dei risultati.

Il secondo di questi principi: l'incentivazione dovrà rispettare il criterio non dell'intervento a pioggia bensì della effettiva valutazione del lavoro svolto da parte del Personale docente ed ATA.

Il terzo dei prefati assiomi: la ripartizione del fondo tra gli aventi diritto nella sua piena interezza.

Su richiesta dei partecipanti all'Assemblea la RSU fornisce l'interpretazione autentica dell'art. 9 della CII riguardante i CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA-Informativa

Orario di apertura e chiusura della Scuola :

Lunedì/Mercoledì/Venerdì/Sabato : dalle ore 7.45 alle ore 13.30 (Coll.Scol.)

Martedì /Giovedì : " " 7.45 " " 14.15 " "

Il personale amministrativo/tecnico : " " 7.45 " " 13.45

Si utilizza la flessibilità di 10 minuti in entrata ed uscita.

Considerata la difficoltà di rispettare l'orario sopra indicato, si stabilisce quanto segue:

ORARIO COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

- a) L'ingresso è consentito tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 7,55;
- b) l'uscita Lunedì/Mercoledì/Venerdì/Sabato dalle ore 13,30 alle ore 13,55, in ogni caso a compimento delle 6 ore lavorative;
- c) L'uscita Martedì /Giovedì : dalle ore 14,00 alle ore 14,25 comunque al termine delle 6 ore lavorative.

Interpretazione autentica ART. 6

CHIUSURA PREFESTIVA

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal dirigente scolastico.

Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- ore di lavoro di straordinario non retribuite, **in questo caso possono essere conteggiati anche i 20 minuti al giorno previsti dalla flessibilità oraria;**

- giornate di ferie o festività soppresse;

- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al DSGA organizzare, in riferimento alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Il recupero delle ore su citate, non lavorate, deve essere effettuato entro i sessanta giorni successivi a far data dalla mancata prestazione, la mancata richiesta da parte del DSGA entro il termine previsto fa venire meno l'obbligo del recupero.

Non rientrano nel suddetto recupero sia i prefestivi ricadenti nel calendario scolastico regionale, sia quelli concomitanti con i giorni di assenza per malattia.

Per quanto concerne la sostituzione dei colleghi essa avverrà a rotazione dopo aver stabilito un impegno orario adeguato.

Gli eventuali rientri pomeridiani avranno durata non inferiore a tre ore lavorative.

L'Assemblea decide, inoltre, di adeguare il compenso incentivante per il collaboratore scolastico Salerno Tommaso.

L'Assemblea prende atto delle richieste dei collaboratori scolastici, che lamentano un non adeguato riconoscimento dell'intensificazione lavorativa.

Il personale dell'ITI, deplora, altresì, che non viene più svolta l'attività di pulizia del cortile durante l'orario pomeridiano e ne chiede il ripristino. La RSU fa proprie le richieste dei lavoratori e informa gli stessi che attiverà i necessari interventi presso il DS e la DSGA..

I Collaboratori scolastici dell'IPA che fanno servizio in cucina fanno rilevare, ulteriormente, che nell'ambito di un progetto pasticceria non è stato previsto alcun compenso per le loro figure professionali.

La RSU, successivamente – passa in rassegna le singole posizioni economiche del personale ATA con i rispettivi riconoscimenti.

Al termine viene presentato il Prospetto riassuntivo dal quale si evincono le somme per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto del personale ATA.

Anzitutto *Prospetto* è allegato alla CII.

Sulla medesima proposta l'Assemblea apre un franco dibattito che produce il risultato prefissato: riconoscimento al personale di una migliore produttività insieme al connesso maturato economico.

La RSU rimarca che innanzitutto il suo compito è difendere i diritti dei dipendenti nel pieno rispetto delle Leggi dello Stato democratico.

Il suggerimento principe che la RSU rivolge all'Assemblea - in mero spirito di servizio - è di improntare il suo comportamento a condotte conciliative tali da essere integrative di quelle di parte pubblica.

Un ultimo significativo consiglio è rivolto a tutti i lavoratori della Scuola: *“Si lavora non tanto per il riconoscimento economico quanto per quello etico e morale”*.

Non avendo altro da discutere la seduta viene tolta alle ore 13,25 del 23 Gennaio 2014.

Del che si è redatto, seduta stante, il su esteso processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso.

Prof. Alfonso COSTANZA
A.T. Vincenzo SCALERCIO
A.A. Liliana MELE

LA RSU

